**Войти в систему ДО:**

1. Открыть интернет-браузер **Google Chrome** (значок на рабочем столе);
2. В правой части страницы, в блоке «**Вход**» указать логин и пароль для входа в систему ДО. (Индивидуальный логин и пароль для входа каждого преподавателя в систему ДО указан в раздаточных материалах, имеет вид «**teacher+порядковый номер**»), нажать кнопку «**Вход**».

**Практика:**

Найти свой курс в списке курсов и войти в режим его редактирования (ссылка «режим редактирования» в панели управления курсом);

**Добавить в курс следующие элементы:**

1. Пояснение
2. Глоссарий
3. Опрос
4. Форум
5. Чат

По желанию – добавить Анкету, Базу данных, Вики.

**Проверить правильность работы курса:**

1. Войти в систему ДО под именем ученика (логин и пароль ученика для входа каждого преподавателя в систему ДО указан в раздаточных материалах, имеет вид **«uchenik+порядковый номер**»)
2. Выполнить созданные элементы курса.
3. Войти в систему преподавателем, оценить работу студента.
4. Просмотреть ученические оценки в табеле оценок панели управления курсом.

**Выход из системы ДО:**

После окончания работы в системе ДО обязательно нужно выполнять процедуру выхода из системы. Это особенно актуально, если пользоваться системой ДО с компьютера в общественном месте. Для этого:

1. В правом верхнем углу страницы системы ДО щелкнуть ссылку «**Выход**».
2. Убедиться, что приветственное сообщение в правом верхнем углу страницы сменилось на «**Вы не вошли в систему (вход)**»
3. Процедура выхода выполнена. Для повторного входа в систему ДО необходимо указать свой логин и пароль.