**Войти в систему ДО:**

1. Открыть интернет-браузер **Google Chrome** (значок на рабочем столе);
2. В правой части страницы, в блоке «**Вход**» указать логин и пароль для входа в систему ДО. (Индивидуальный логин и пароль для входа каждого преподавателя в систему ДО указан в раздаточных материалах, имеет вид «**teacher+порядковый номер**»), нажать кнопку «**Вход**».

**Практика:**

Найти свой курс в списке курсов и войти в режим его редактирования (ссылка «режим редактирования» в панели управления курсом);

**Добавление задания:**

1. Щелкнув по пункту меню «Добавить ресурс или элемент» Добавить элемент курса «задание». Создать задание с ответом в виде текста и с ответом в виде файла(ов).
2. Зайти в систему ДО под учетной записью «Ученика», выполнить созданные задания.
3. Зайти в систему ДО под учетной записью «преподавателя», оценить те ответы на задания, которые прислал «Ученик».

**Добавление тестирования:**

1. В панели управления курсом раскрыть «банк вопросов».
2. Войти в раздел «категории», добавить несколько категорий вопросов.
3. Войти в раздел «вопросы», создать несколько вопросов различного типа в каждой из категорий (обязательны вопросы множественного выбора, короткого ответа, на соответствие, верно/неверно).
4. На главной странице курса в режиме редактирования добавить новый элемент курса «тест», указать необходимые параметры.
5. Добавить в тест ранее созданные вопросы из «банка вопросов».
6. Зайти в систему ДО под учетной записью «Ученика», выполнить созданный тест.
7. Зайти в систему ДО под учетной записью «преподавателя», проверить появление оценки за тест в табеле оценок, если в тесте присутствовал вопрос «Эссе» - оценить его.

**Выход из системы ДО:**

После окончания работы в системе ДО обязательно нужно выполнять процедуру выхода из системы. Это особенно актуально, если пользоваться системой ДО с компьютера в общественном месте. Для этого:

1. В правом верхнем углу страницы системы ДО щелкнуть ссылку «**Выход**».
2. Убедиться, что приветственное сообщение в правом верхнем углу страницы сменилось на «**Вы не вошли в систему (вход)**»
3. Процедура выхода выполнена. Для повторного входа в систему ДО необходимо указать свой логин и пароль.